



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## Istituto Comprensivo "via Pietro Nenni"

ISTITUTO COMPrensIVO - "VIA PIETRO NENNI"-TORREMAGGIORE  
Prot. 0002904 del 29/12/2020  
06-12 (Uscita)

Torremaggiore, 29/12/2020

### AVVISO INTERNO PERSONALE ATA PON AVVISO 4396/2018 –

#### 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-76

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Piano integrato, presentato da questa scuola a seguito dell'Avviso pubblico prot. n. 4396 del 09.03.2018, relativo alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il FSE. Annualità 2014-2020, AUTORIZZATO con nota del MIUR prot. n. 0016788 del 24/06/2019, per n° 8 percorsi formativi obiettivi/azione 10.2.2A annualità 2020/2021 rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado;

**Vista** la necessità di acquisire la disponibilità del personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale azione di supporto amministrativo e organizzativo alla realizzazione del Piano Integrato;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

#### **C H I E D E**

la disponibilità del personale ATA ( assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) a svolgere ore di straordinario in orario extrascolastico nel periodo gennaio-agosto presso la sede della scuola secondaria di primo grado. Il personale ATA interessato può presentare apposita domanda (allegata al presente avviso) al protocollo della Segreteria dell'Istituto entro le ore 12,00 di lunedì 11 gennaio 2021 indicando:

- La propria disponibilità ad accettare l'orario e l'organizzazione proposta dalla scuola;
- Di accettare il compenso orario omnicomprensivo di ritenute ed oneri fiscali stabilito dal CCNL 29/11/2007 pari a:  
€ 14,50 per assistenti amministrativi;  
€ 12,50 per collaboratori scolastici.

Il compenso previsto sarà liquidato al termine delle attività svolte dopo la verifica del registro firma di presenza e dopo l'erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Matteo Scarlato  
(documento firmato digitalmente)

**PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI 2014/2020 -PON FSE AVVISO 4396/2018 –**

**10.2.2A-FSEPON-PU-2019-76 - ANNUALITA' 2020/21**

**MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

In via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

In servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di:

**Assistente Amministrativo**

**Collaboratore Scolastico.**

**D I C H I A R A**

Di essere **disponibile** a svolgere l'incarico di supporto all'attività progettuale del PON AVVISO 4396/2018 annualità 2020/21 in orario extrascolastico.

Dichiara inoltre:

- Di impegnarsi ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative e delle indicazioni metodologiche definite dell'Autorità di gestione per gli obiettivi e le Azioni del F.S.E;
- Di impegnarsi a svolgere l'incarico inerente al Piano Integrato d'Istituto espletando le mansioni che gli verranno attribuite con l'incarico;
- Di accettare il compenso orario previsto;
- Collaborare con tutte le figure previste dal Piano (referente, tutor ed esperti);
- Di accettare l'orario e l'organizzazione proposta dalla scuola;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Torremaggiore, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_